

Manual de uso de OneDrive

1. ¿Cómo ingreso a mis archivos?

Al dar clic en el icono de OneDrive que se encuentra en la barra de tareas, aparecerá una ventana como la siguiente:

CheDrive is up to date Minera Mexico, S.A. de C.V	ConeDrive is up to date Minera Mexico, S.A. de C.V
You're all set All files are in sync	You're all set All files are in sync
Open folder View online More	

Al dar clic en el icono de carpeta se abrirá la ubicación dónde se encuentran tus documentos



2. ¿Cómo guardo un archivo en mi OneDrive desde la paquetería de Office?





E		
Info	Save As	
New		
Open	OneDrive - Minera Mexico, S.A @gmexico.com	OneDrive - Minera Mexico, S.A. de C.V
Save	Sites - Minera Mexico, S.A. de C	
Save As	@gmexico.com	
Print	CneDrive	
Share	This PC	
Export		
Close	Add a Place	
	Browse	
Account		
Options		

Elegir la opción "OneDrive – Minera Mexico"

Save As					
🗧 🔶 👻 🛧 🍊 > OneDr	ive - Minera Mexico, S.A. de C.V	~ (Search O	neDrive - Minera Me	þ
Organize 🔻 New folder					•
Quick access Quick access Microsoft Word OneDrive - Miner Attachments Documents Notebooks	Name Attachments	Date modified 05/11/2018 01:40 31/05/2018 10:04 a 05/11/2018 01:40	Type File folder File folder File folder	Size	
This PC					
File name:					
This PC	cument				
File name: Save as type: Authors: Leslie Dir	sument zo Tag	: Add a tag	Title:	Add a title	
File name: Save as type: Word Doc Authors: Leslie Dir Save Th	zument zo Tag rumbnail	: Add a tag	Title:	Add a title	

Guardar el archivo, asegurándote de que te encuentres en la carpeta de OneDrive



3. ¿Cómo compartir un archivo?

Una vez abierta la carpeta de archivos y localizado el archivo que se quiere compartir, realizar lo siguiente:

	>	OneDrive - Minera M	exico, S.A. de C.V	
ne ^		Date modified	Туре	Size
Attachments		05/11/2018 01:40	File folder	
Documents		31/05/2018 10:04	a File folder	
Notebooks		05/11/2018 01:40	File folder	
ArchivoParaComparti	r	07/11/2018 12:59	Text Docume	nt O KB
	Carpeta d	con los archivos o	le OneDrive	
^				
e		Date modified	Туре	Size
ttachments		05/11/2018 01:40	File folder	
ocuments		31/05/2018 10:04 a	File folder	
lotebooks		05/11/2018 01:40	File folder	
rchivoParaCompartir		07/11/2018 12-59	Text Document	0 KB
	Open			
	Print			
	Edit			
	i Share			
	View online			
	Choose OneDr	ive folders to sync		
	🔰 Protección de	datos	>	
	Open with		>	
	Give access to		>	
	🖸 Analizar en bus	sca de amenazas		
	Restore previou	us versions		
	Restore previou Send to	us versions	>	
	Restore previou Send to Cut	us versions	<u>></u>	
	Restore previou Send to Cut Copy	us versions	<u>></u>	
	Restore previou Send to Cut Copy Create shortcut	us versions	> 	
	Restore previou Send to Cut Copy Create shortcur Delete	us versions	>	
	Restore previou Send to Cut Copy Create shortcu Delete Rename	us versions	>	

Dar clic derecho en el archivo que se desea compartir y ubicar la opción marcada

Pág. 4 de 10 Edificio Parque Reforma, Campos Elíseos 400, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Ciudad de México Tel. +52 (55) 1103.5000, www.gmexico.com





left Share "ArchivoParaCompartir.txt"	×
Send Link ArchivoParaCompartir.txt	
People in Minera Mexico, S.A. de with this link can edit.	C.V >
Add a message (optional)	
Send	
ල ····	
Copy Link More Apps	

Al elegir la opción de share aparecerá está ventana

🝊 Share "ArchivoParaCompartir.txt"	×	
Send Link ArchivoParaCompartir.txt		
People in Minera Mexico, S.A. de C.V with this link can edit.	>	
Add a message (optional)		
Send		
S		
Copy Link More Apps		

Para enviar el enlace del archivo, deberás de buscar el nombre de la persona a la cual le quieres compartir tu archivo.



🝊 Share "ArchivoParaCompartir.txt"	×
Send Link ArchivoParaCompartir.txt	
People in Minera Mexico, S.A. de C.V with this link can edit.	>
Add a message (optional)	
Send	
ନ୍ତ ···	
Copy Link More Apps	

Si quieres enviar el enlace elegir la opción marcada



Este enlace lo podrás compartir con tus colaboradores vía correo o Skype





Share "ArchivoParaCompartir-OA-MAYORGAS	×
Send Link . ArchivoParaCoORGASLAP.txt	
People in Minera Mexico, S.A. de C.V > with this link can edit.	
Add a message (optional)	
Send	
∞	
Copy Link More Apps	

Para elegir quién podrá ver y modificar el archivo, seleccionar la opción marcada



-				
4	Share "Archiv	/oParaCompartir.txt"		×
		Link settings ArchivoParaCompartir	.txt	
	Who would yo Learn more	u like this link to wor	k for?	
	Anyor	ne 🛈		
	People de C.V	e in Minera Mexic /	co, S.A.	~
	A People	e with existing acc	ess	
	R Specif	îc people		
	Other settings			
	 Allow ed 	diting		
		Apply	Cancel	
ele	gir quién po	drá ver el enlace	se tendrán	3 opci
	1 Pe	rsonal de Minera	México	
	2 Perso	nas con el enlace - Personas especi	e de acceso ficas	
	5.	r croondo copeci	neus	



4. ¿Qué pasa si no quiero que modifiquen mi archivo?

Share "ArchivoParaCompartir.txt"
Link settings ArchivoParaCompartir.txt
Who would you like this link to work for? Learn more
Anyone ①
People in Minera Mexico, S.A. de C.V
People with existing access
R Specific people
Other settings Other settings Allow editing
Apply Cancel

Para enviar el archivo con permiso de escritura marcar la casilla antes de enviar el enlace.



C Share "ArchivoParaCompartir.txt"	×
Link settings ArchivoParaCompartir.txt	
Who would you like this link to work for? Learn more	
Anyone 🛈	
People in Minera Mexico, S.A. de C.V	~
People with existing access	
Specific people	
Other settings Allow editing	
Apply Cancel	

Para enviar el archivo solo con permisos de lectura quitar la casilla marcada.